

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio darželio „Saulėgraža“

direktoriaus 2023 m. sausio 6 d.

įsakymu Nr. V-13

**VILNIAUS LOPŠELIO - DARŽELIO „SAULĖGRAŽA“ UGDYTINIŲ,
LANKANČIŲ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES,
PRALEISTŲ DIENŲ PATEISINIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus lopšelio–darželio „Saulėgraža“ ugdytinių, lankančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes, ugdymo dienų lankomumo apskaitos tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės Tarybos sprendimu „Dėl mokesčio už vaiko išlaikymą Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašu ir vienos dienos vaiko maitinimo normos nustatymu“ (2023 m. gruodžio 19 d. Nr. 1-1711 "Dėl Tarybos 2019-12-04 sprendimo Nr. 1-305 "Dėl Mokesčio už vaiko išlaikymą Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašo tvirtinimo ir vienos dienos vaiko maitinimo normos nustatymo" pakeitimo" (toliau - Aprašas)).

2. Aprašas nustato ugdytinių, lankančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes, ugdymo dienų pateisinimo tvarką.

II. SKYRIUS

UGDYTINIŲ LANKOMUMO APSKAITA

3. Tėvai informuoja grupės mokytojus apie vaiko vėlavimą, ligą ar neatvykimą dėl kitų priežasčių, tą pačią dieną iki 9.00 val.

4. Kiekvieną dieną iki 9 val. mokytojai pažymi atvykusių vaikų skaičių elektroniniame dienyne „Mano dienyne“, o atsakingi asmenys pateikia tą dieną atvykusių vaikų skaičių virtuvės personalui.

5. Ugdytinių tėvai pateisina praleistas dienas dėl ligos ar dėl kitų priežasčių per 3 darbo dienas nuo vaiko atvykimo į grupę.

6. Jei vaiko nelankymas persikelia iš einamo mėnesio į kitą mėnesį, tėveliai pateisina to mėnesio vėliausiai praleistas dienas paskutinę einamo mėnesio dieną. Naujo mėnesio praleistos dienos teisinamos bendra tvarka t.y. per 3 darbo dienas nuo vaiko atvykimo į darželį.

7. Mokytojai, iš tėvų gavę informaciją apie nelankytų dienų pateisinimą, „Mano dienyne“ užpildo iškart ir jį patvirtina.

8. Pastebėjus ne laiku pateisintas dienas (vėliau kaip po 3 darbo dienų nuo vaiko atvykimo po praleistos dienos), pateisinimas netvirtinamas ir atmetamas. Šiuo atveju praleistos dienos laikomos nepateisintomis ir už jas mokamas nustatyto dydžio maitinimo mokestis (lopšelyje -2,60 eur., darželio grupėse 2,90 eur., priešmokyklinėse grupėse 2,32 eur).

9. Nelankymo priežastys elektroniniame dienyne „Mano dienyne“ žymimos atitinkamais raidžių žymėjimo simboliais: nepateisintos nelankytos dienos (N), pateisinamos nelankytos dienos dėl ligos arba dėl kitų priežasčių (P).

10. Grupės mokytojas, gavęs įsakymą dėl ugdytinio išbraukimo iš įstaigos sąrašų, tą pačią dieną elektroniniame dienyne „Mano dienyne“ sutikrina ugdytinio lankomumą iki išsibraukimo iš įstaigos dienos ir žymi ugdytinio išvykimą raide I.

11. Grupių mokytojai, reikalui esant, informuoja tėvus (globėjus) apie praleistų dienų pateisinimo tvarką.

12. Vaikui neatvykus į įstaigą (tuo atveju, kai tėvai (globėjai) nepraneša), tą pačią dieną susisiekiama su tėvais ir išsiaiškina neatvykimo priežastis, reikalui esant, informuoja įstaigos vadovą.

III. SKYRIUS

13. Informaciją apie ugdytinius, nelankiusius įstaigos daugiau nei 30 darbo dienų per pastarąsias 90 kalendorinių dienų be pateisinamos priežasties, įstaigos vaiko gerovės komisija, įvertinusi aplinkybes, turi teisę pateikti informaciją apie nelankymą Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai, prieš 10 darbo dienų apie tai raštu įspėjusi tėvus (globėjus).

14. Mokestis už vaiko maitinimą ir ugdymo reikmių tenkinimą įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, mokamas už praėjusį mėnesį ir turi būti sumokėtas iki einamojo mėnesio 25 dienos. Mokestis už kiekvieno vaiko išlaikymą turi būti mokamas atskiru mokėjimu pagal atitinkamam vaikui priskirtą mokėtojo kodą, įmokos kodą ir suformuotą bei įstaigos pateiktą apskaitos dokumentą

15. Mokesčio skolos už vaiko išlaikymą įstaigoje išieškomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, Steigėjo norminiais dokumentais.

16. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir papildomas, atsižvelgiant į Vilniaus miesto savivaldybės Tarybos sprendimus ir įstaigos bendruomenės sprendimus.

17. Aprašas skelbiamas darželio internetinėje svetainėje www.saulegraza.net