VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULĖGRĄŽA“
(švietimo įstaigos pavadinimas)

RASA VAITEKĖNIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-02-22 Nr. A290- 68 /24(3.4.40-0861)
Vilnius

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Strateginio plano 2022-2026 m. ir 2023 m. metinio veiklos plano kryptys, rezultatai ir rodikliai.

Įstaigos bendruomenės pasirinktos veiklos kryptys 2023 m. – bendruomenės telkimas įtraukiojo ugdymo stiprinimui; profesinių kompetencijų tobulinimas; edukacinių aplinkų plėtojimas; savitų veiklos modelių tobulinimas, siekiant ugdymo kokybės.

Siekdami užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą, planavome bei organizavome ugdomąjį procesą, atsižvelgdami į tėvų lūkesčius, vaiko poreikius ir individualias galias, šiuolaikines kaitos ugdymo tendencijas bei Vilniaus miesto ikimokyklinių ugdymo įstaigų metodinės tarybos siūlymus.

Įgyvendinant 2023 m. veiklos planą buvo siekiama padėti vaikams ugdytis reikalingus socialinius, emocinius ir savęs pažinimo gebėjimus, svarbius asmeninei sėkmei; tobulinti į vaiką orientuotą priešmokyklinio ugdymo (si) kokybę ir ugdyti pozityvų požiūrį į įtraukųjį ugdymą.

Vadybinė veikla 2023 metais buvo orientuota į:

1. Besimokančios bendruomenės telkimą, siekiant pasirengti įtraukiojo ugdymo diegimui nuo 2024 m. rugsėjo 1 d.

2. Įstaigos veiklos procesų tobulinimą ir kokybės užtikrinimą.

Besimokančios bendruomenės telkimas, siekiant pasirengti įtraukiojo ugdymo diegimui nuo 2024 m. rugsėjo 1 d.

2023 m. pratęsta VIP narystės metinė sutartis su pedagogas.lt nuolatiniam ir sistemingam pedagogų kvalifikacijos tobulinimui įtraukiojo ugdymo srityje. Pasirašyta sutartis su VšĮ „Mokymosi mokykla“ dėl įtraukiojo ugdymo mokymų lopšelio-darželio pedagogams per portalą Ugdymo meistrai.lt. Mokymuose dalyvavo 100 proc. darželio pedagogų, švietimo pagalbos specialistų. Kvalifikacijai tobulinti panaudota 100 proc. Valstybės lėšų, skirtų mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kompetencijoms plėtoti bei gilinti ir savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų kitų darbuotojų kvalifikacijos kėlimui.

Siekiant strateginių tikslų įgyvendinimo, sustiprinau švietimo pagalbos specialistų ir Vaiko gerovės komisijos bendradarbiavimą. VGK posėdžiai vyko 2 kartus per ketvirtį, susitariant dėl konkrečių veiksmų, sprendimų, jų įgyvendinimo žingsnių ugdant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius vaikus. Vyko nuolatinis bendravimas su pedagogine psichologine tarnyba, vaiko teisių apsaugos tarnyba, VšĮ palaimintojo J.Matulaičio socialiniu centru.

Patvirtinau švietimo pagalbos gavėjų sąrašą, inicijavau dviejų mokytojo padėjėjų darbui su spec. poreikių turinčiais vaikais ir dviejų pedagogių, turinčių mažai darbo patirties, dalyvavimą specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos nuotoliniuose mokymuose. Pravestos trys

individualios konsultacijos vaikų, turinčių didelių spec. poreikių tėveliams bei mokytojams elgesio ir emocijų sutrikimų klausimais. Individualizuotos ugdymo programos didelių (8) ir vidutinių (10) specialiųjų poreikių turintiems vaikams. Logopedas paslaugas gavo 36 ugdytiniai, nors poreikis yra žymiai didesnis. Dėl didelio darbo krūvio ir nekonkurencingo atlyginimo išlieka problema pritraukiant švietimo pagalbos specialistus į lopšelį-darželį.

Įstaigos veiklos procesų tobulinimas ir kokybės užtikrinimas.

Siekiant užtikrinti veiklos kokybę buvo įdiegta vidaus kontrolės sistema. Tvarkos aprašo parengimas reglamentavo vidaus kontrolės organizavimą įstaigoje ir darbuotojų, atliekančių joje vidaus kontrolę, pareigas ir atsakomybę. Vidaus kontrolė tapo kryptingu, planuotu procesu, grįstu komandinio darbo principais. Į šį procesą įsitraukė vieninga komanda - administracija ir pedagogai. Komandos narių bendradarbiavimas tapo tikslingesnis, glaudesnis, orientuotas į įstaigos veiklos pasiekimus.

Toliau diegiama dokumentų valdymo sistema „Avilys“, leidžianti užtikrinti kokybiškesnį veiklos pasiskirstymą tarp administracijos darbuotojų ir savalaikį dokumentų teikimą atsakingoms institucijoms.

Diegiama elektroninė sistema „Mano darželis“, leidžianti užtikrinti glaudesnį bendruomenės narių bendradarbiavimą ir greitesnį informacijos perdavimą.

Tobulėja pedagogų gebėjimai naudotis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis – 100 proc. pedagogų planuoja savo veiklą, kuria ugdymo turinį kompiuterio ir kitų technologijų pagalba. 2023 metais įsigyti trys interaktyvūs ekranai. Šiuo metu įstaigoje kompiuterizuotos 23 darbo vietos, ugdymo proceso įvairovę praplečia 2 interaktyvios lentos ir 8 išmanieji ekranai vaikų grupėse.

Didelis dėmesys buvo skiriamas darbuotojų metiniams vertinimo pokalbiams, kurių metų atsiskleidė skirtingi darbuotojų požiūriai į šiuolaikiniam ugdymo procesui keliamus reikalavimus ir išryškėjo keliai ir klystkeliai įveikiant naujus iššūkius.

Buvo stiprinama darbuotojų motyvacija planuojant ir organizuojant edukacines ir kultūrines veiklas įstaigoje ir už jos ribų. Ypatingas dėmesys skiriamas darbuotojų skatinimui metų pabaigoje, juos pagerbiant, apdovanojant, išmokant socialines išmokas ir premijas už gerus veiklos rezultatus. Darbuotojų kaita darželyje yra itin maža, šiais metais kolektyvą papildė psichologė ir viena mokytojos padėjėja. Bendruomenėje vyrauja teigiamas mikroklimatas, skatinamas darbuotojų mokymasis, naujų kompetencijų įgijimas ir turimų tobulinimas. Per 2023 metus dvi pedagogės baigė vaikystės pedagogikos studijas, viena – įgijo mokytojos kvalifikaciją, vieną – pradėjo studijas ISM vadybos ir ekonomikos universitete, kita – Kauno Vytauto Didžiojo universitete.

Įstaigoje įgyvendinamos konfliktų prevencijos priemonės (darbuotojų etikos kodeksas, darbuotojų skatinimo ir motyvavimo sistema, krizių valdymo komanda). Pagalbą teikia psichologas. Įstaigos atmosfera demokratiška, grindžiama skaidrumo, teisingumo bei lygių galimybių principais. Nuolat palaikomas ir skatinamas personalo aktyvumas, vertinamos ir įgyvendinamos jų idėjos. Bendruomenės nariai žino savo vaidmenį ir prisiima atsakomybę.

Per 2023 metus buvo pasirengta pereiti iš savarankiškos finansinės apskaitos į centralizuotą, kurią tvarko BĮ „Skaitlis“.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti priešmokyklinio ugdymo organizavimo kokybę.	Kryptingas ir nuoseklus priešmokyklinio ugdymo kokybės siekis atsispindi įstaigos planavimo dokumentuose.	Iki 2024-01-10 parengtas ir patvirtintas lopšelio-darželio metinis veiklos planas ir priešmokyklinių grupių metiniai planai.	Lopšelio-darželio metiniame veiklos plane 50 proc. veiklos skirta priešmokyklinio ugdymo pokyčiams įgyvendinti (atnaujintos programos diegimui, pasiekimų vertinimui, naujų kompetencijų ugdymui, mokytojų kvalifikacijos tobulinimui). Veiklos planai bendruomenei skelbiami „Mano dienyne“.
	Nuosekliai rūpinamasi pedagogų kvalifikacijos kėlimu, organizuojami mokymai, konsultacijos, diskusijos, stiprinant tarpusavio bendradarbiavimą ir dalykines kompetencijas.	Mokytojams, švietimo pagalbos specialistams organizuota ne mažiau dviejų mokymų (konsultacijų) priešmokyklinio ugdymo programos atnaujinimo klausimais. 25 proc. priešmokyklinio pedagogų dalinasi savo patirtimi, sėkmės istorijomis su kolegomis įstaigos ir mikrorajono metodinio ratelio „Sutartinis“ mastu.	2023 m. kovo ir rugsėjo mėn. organizuoti mokymai įstaigoje „Priešmokyklinio ugdymo naujovės“ ir „Šiuolaikinio priešmokyklinio ugdymo gairės“. Organizuoti dveji kvalifikacijos tobulinimo renginiai pedagogams ir švietimo pagalbos specialistams vaiko pasiekimų vertinimo kompetencijoms gilinti. Direktoriaus įsakymais paskirti mentoriai teikia dalykinę pagalbą mažiau patyrusiems pedagogams. 100 proc. priešmokyklinio ugdymo pedagogų dalyvavo metodinio ratelio „Sutartinis“ projekte „Auk kartu“.
	Su priešmokyklinio ugdymo pokyčiais sistemingai supažindinami	Iki 2023-12-31 priešmokyklinėse grupėse organizuota ne mažiau dviejų tėvų susirinkimų, kuriuose dalyvaus įstaigos	2023 m. gegužės ir rugsėjo mėnesiais organizuotuose priešmokyklinių grupių tėvų susirinkimuose, skirtuose atnaujintam priešmokyklinio ugdymo turiniui dalyvavo

	ugdytinių tėvai.	administracija ir švietimo pagalbos specialistais.	80 proc. ugdytinių tėvelių.
1.2. Užtikrinti gerą kiekvieno vaiko savijautą, kuriant įtraukią aplinką, įgyvendinant socialinio emocinio ugdymo programas.	Pagilintos mokytojų kompetencijos apie įtraukiojo ugdymo organizavimą, įtraukios aplinkos kūrimą, vaiko poreikių atpažinimą ir pagalbos jam teikimą.	Iki 2023-09-01 organizuoti mokymai įstaigoje visiems pedagogams apie įtraukųjį ugdymą, palankios aplinkos kiekvienam vaikui kūrimą, vaiko poreikių atpažinimą ir veiksmingos pagalbos teikimą.	Pasirašyta sutartis su VšĮ „Mokymosi mokykla“ dėl įtraukiojo ugdymo mokymų lopšelio-darželio pedagogams per portalą Ugdymo meistrai.lt. Mokymuose dalyvavo 100 proc. mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų. Bendruomenėje formuojama pozityvi nuostata į įtraukųjį ugdymą (lygių galimybių užtikrinimas, prieinamumas ir galimybė ugdytis bendrose darželio grupėse įvairių poreikių vaikams, pagarba gebėjimų įvairovei, ugdytinio dalyvavimo patirties kokybei, jų individualiems pasiekimams ir kt.).
	Padidės vaikų, dalyvaujančių socialinio emocinio ugdymo programose, skaičius. Vaikai įgis naujų socialinių emocinių įgūdžių, sustiprins savivoką.	Iki 2023-12-31 trys priešmokyklinio ugdymo grupės (63 vaikai) įgyvendina programą „Zipio draugai“. Ne mažiau 85 proc. priešmokyklinio amžiaus vaikų padarys pažangą visose socialinės kompetencijos ugdymosi srityse pagal individualią raidą.	2023-04-19 pasirašyta sutartis su VšĮ „Vaiko labui“ dėl tarptautinės programos „Zipio draugai“ vykdymo. Programos įgyvendinimas aptartas Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, konstatuota, kad 85 proc. ugdytinių padarė pažangą socialinės kompetencijos srityse pagal individualią raidą. Programoje dalyvavo 100 proc. ugdytinių.

1.3. Efektyvinti saugios ir emociškai palankios įstaigos aplinkos puoselėjimą.	Bus siekiama, kad visi bendruomenės nariai jaustųsi saugiai, pasitikėtų vienas kitu, būtų pripažįstami ir vertinami.	Iki 2023-03-01 atnaujintas įstaigos darbuotojų Etikos kodeksas, numatantis darbuotojų pozityvaus bendravimo gaires. Iki 2023-02-01 patvirtinta įstaigos Etikos komisija. Iki 2023-03-01 pravesti metiniai pokalbiai išryškins darbuotojų stipriąsias puses, sustiprins darbuotojų ir vadovų tarpusavio dialogą. 95 proc. darbuotojų jaučiasi saugūs ir pasitikintys savimi.	2023 m. atnaujintos Vidaus darbo tvarkos taisyklės, su kuriomis supažindinta 100 proc. darbuotojų. Direktoriaus 2023-01-06 įsakymu Nr. V-8 patvirtintas darbuotojų Etikos kodeksas, kurio tikslas padėti darbuotojams suprasti etiško elgesio problemas, kurios gali kilti darbinėje veikloje, tarpusavio santykiuose, viešame gyvenime, bei padėtų jas spręsti. Pravestas darbuotojų veiklos vertinimas sustiprino jų motyvaciją, išryškino stipriąsias puses (teigiamai įvertinta 100 proc. darbuotojų). 100 proc. mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų dalyvavo metiniuose pokalbiuose aptariant veiklos rezultatus ir numatant ateities tikslus. Dalyvauta seminare „Kaip vadovui suburti darželio bendruomenę?“.
1.4.Užtikrinti racionalų ir efektyvų finansinių išteklių panaudojimą. Tobulinti finansinį raštingumą.	Įstaigos finansinių išteklių racionalus, ekonomiškas, veiksmingas ir rezultatyvus panaudojimas.	Išklausyta ne mažiau dviejų finansinio raštingumo mokymų iki 2023 m. gruodžio 31 d. Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje.	Biudžetiniai 2023 metai baigti be lėšų trūkumo visuose straipsniuose. Buvo sutaupyta 23 000 eurų darbo užmokesčio fonde. 100 proc. darbuotojų išmokėtos premijos metų pabaigoje. Įstaiga pasirengė savarankišką buhalterinę apskaitą perduoti BĮ „Skaitlis“. 2023 m. baigti dveji finansinio raštingumo kursai „Biudžeto rengimas ir planavimas“ ir „Vidaus kontrolės sistema – sukūrimas, veikimas, vertinimas“.
	Vidaus teisės aktų, susijusių su finansais,	100 proc. darbuotojų yra informuoti pasirašytinai apie pokyčius darbo	Atsižvelgiant į pokyčius Darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme,

	korekcija ir darbuotojų informavimas, atsižvelgiant į pokyčius įstatymuose ir teisės aktuose.	apmokėjimo sistemoje iki 2023-02-28.	2023-01-06 direktoriaus įsakymus Nr.V-4 patvirtintas „Darbuotojų apmokėjimo tvarkos aprašas“ (koreguotas ir naujai patvirtintas 2023-09-05). Su tvarkos aprašu ir jo papildymu supažindinta 100 proc. darbuotojų.
1.5.Taikant modernias ugdymo priemones ir inovacijas, gerinti ikimokyklinio ugdymo proceso kokybę ir užtikrinti jo įvairovę skirtingų poreikių vaikams.	Sukurtos ir sėkmingam ugdymuisi pritaikytos, į šiuolaikinį vaiką orientuotos atviros, funkcionalios, saugios, estetiškos ir tvarios STEAM erdvės įstaigos viduje ir išorėje.	Iki 2023-09-01 sukurta ir moderniai įrengta STEAM erdvė lauko kupole. Atnaujinama vienos grupės edukacinė aplinka, užtikrinanti vaikų patirtinį ugdymą per STEAM ir technologijas.	Direktoriaus 2023-05-06 įsakymu suburta darbo grupė STEAM edukacinėms aplinkoms įrengti ir atnaujinti. 2023 m. birželio mėn. įrengta STEAM erdvė „Lauko kupolas“ leidžia ugdytiniams patiems ieškoti, kurti, tyrinėti ir rasti atsakymus per tiriamąją veiklą. Rugpjūčio mėn. atnaujinta priešmokyklinės grupės „Gudručiai“ vidaus edukacinė aplinka, praturtinta interaktyviomis edukacinėmis priemonėmis, skirtomis ankstyvajam skaitymui.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pasirašyta sutartis su BĮ „Skaitlis“ dėl buhalterinės apskaitos perdavimo.	Nuo 2024 m. sausio 1 d. lopšelio-darželio „Saulėgrąža“ finansinę apskaitą tvarko ne įstaigos vyr. buhalteris, o BĮ „Skaitlis“. Tuo tikslu pasirašyta sutartis, inicijuotas lopšelio-darželio administracijos ir BĮ „Skaitlis“ vadovų susitikimas, pravestos dvejos konsultacijos dėl sėkmingo buhalterinės veiklos perkėlimo iš darželio š BĮ „Skaitlis“.

3.2. Esu paskirta ikimokyklinio ugdymo įstaigos naujai pradėjusio eiti pareigas direktoriaus mentore. 2023 m. dalyvavau mentorių mokymo programoje.	Mokymai padėjo kokybiškai konsultuoti ir teikti veiksmingą pagalbą naujai paskirtam ikimokyklinio ugdymo įstaigos laikinam vadovui. Pagilintos žinios kaučingo (ugdomojo vadovavimo) srityje leido kokybiškai organizuoti darbuotojų veiklos vertinimo metinius pokalbius.
3.3. Kryptingai diegiama elektroninių dokumentų valdymo sistema „Avilys“.	Dalyvauta dviejuose mokymuose, skirtuose elektroninių dokumentų valdymo sistemos „Avilys“ diegimui. Direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė „Aviliui“ įdiegti lopšelyje-darželyje „Saulėgrąža“. Paskirtas atsakingas darbuotojas, koordinuojantis dokumentų srautus ir juos nukreipiantis darbuotojams pagal pareigybes ir vykdomas funkcijas. Elektroninių dokumentų valdymas tapo kryptingu, planuotu procesu, grįstu komandinio darbo principais. Į šį procesą įsitraukė vieninga komanda-darželio administracija. Komandos narių bendradarbiavimas tapo tikslingesnis, glaudesnis, orientuotas į įstaigos veiklos pasiekimus. Darbuotojai pritaikė turimą IKT įrankių valdymo patirtį, patobulino kompiuterinio raštingumo gebėjimus.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4☑
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4☑
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4☑
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4☑
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4☑

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Ikimokyklinio ugdymo turinio atnaujinimo vadybos.
7.2. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumo.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys
(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Ikimokyklinio ugdymo turinio kaitos inicijavimas ir pasirengimas ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimui.	Atnaujinti ikimokyklinio ugdymo programą ir ugdymo turinį pritaikyti šiuolaikinio vaiko poreikiams ir individualioms galioms.	2024 m. sausio mėn. mokytojų tarybos posėdyje aptariamos „Ikimokyklinio ugdymo programos gairės“, išdiskutuojami principai, tikslai, uždaviniai, priimamas sprendimas dėl darbo grupės programai atnaujinti sudarymo. Iki 2024 m. vasario – lapkričio mėn. 100 proc. darbo grupės narių tobulina profesines ir dalykines kompetencijas mokymuose, skirtuose ikimokyklinio ugdymo turinio atnaujinimui. Iki 2024 m. kovo 1 d. bendruomenė informuojama dėl programos atnaujinimo ir priemonių jai parengti numatymo.
8.2. Švietimo pagalbos specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams stiprinimas.	Stiprinti bendruomenės kompetencijas įtraukiojo ugdymo srityje.	Per 2024 metus organizuoti dveji mokymai bendruomenei įtraukiojo ugdymo, švietimo pagalbos teikimo klausimais. Iki 2024 m. kovo 1 d. parengtas ir bendruomenei pristatytas švietimo pagalbos specialistų konsultacijų tėvams planas.
	Užtikrinti saugias ir patrauklias darbo sąlygas švietimo pagalbos specialistams.	Iki 2024 m. rugsėjo 1 d. švietimo pagalbos specialistų (logopedo, spec. pedagogo, psichologo) naujo kabineto įrengimas.
8.3. Bendruomenės mikroklimato gerinimas ir veiksmingos komunikacijos užtikrinimas.	Tobulinti bendruomenės narių gebėjimą spręsti konfliktus.	Iki 2024 m. gegužės 1 d. atnaujinta krizių valdymo komandos sudėtis, atnaujintas „Krizių valdymo tvarkos

		aprašas“. Iki 2024 m. spalio 15 d. organizuoti vieni mokymai bendruomenės nariams konfliktų sprendimo ir valdymo klausimais.
8.4.Finansinių išteklių racionalus ir ekonomiškas panaudojimas.	Nuo 2024 m. sausio 1 d. nuosekliai ir veiksmingai taikyti „Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo“ nuostatas.	Iki sausio 19 d. parengtas ir patvirtintas „Lopšelio-darželio „Saulėgrąža“ darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas. Iki vasario 1 d. su „Darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašu“ supažindinti darbuotojai pasirašytinai.
	Finansinės lėšos naudojamos efektyviai ir ekonomiškai.	Nenumatytas kreditorinis įsiskolinimas 2024 metų pabaigoje. Per 2024 metus išklausyti mokymai apie finansinių lėšų pritraukimo būdus.
8.5. Veiklos kokybės įsivertinimo organizavimas.	Suburta veiklos įsivertinimo komanda įgyja reikalingų kompetencijų ir motyvuoja kolegas įsivertinti savo veiklą.	Iki 2024 m. sausio 10 d. suburta veiklos įsivertinimo komanda ir pateikta paraiška jai dalyvauti kvalifikacijos kėlimo kursuose. Iki 2024 m. kovo 1 d. 100 proc. veiklos įsivertinimo komandos narių baigia mokymus ir įgyja reikalingų kompetencijų.
	Įsivertinimo proceso vadybos stiprinimas.	Iki 2024 m. balandžio 1 d. gaunamas darželio tarybos pritarimas įsivertinimui atlikti. 2024 m. balandžio-gegužės mėn. vykdomas veiklos kokybės įsivertinimas (pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, ugdytinių tėvų anketavimas). 2024 m. birželio mėn. mokytojų taryboje pristatomi įsivertinimo rezultatai. 2024 m. rugsėjo mėn. koreguojamas metinis veiklos planas pagal įsivertinimo rezultatus, informacija pristatoma bendruomenei.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Kvalifikuotų žmogiškų išteklių stoka.
9.2. Nedarbingumas/liga

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorė, atsižvelgdama į ugdytinių poreikius, mokytojų kompetenciją, ugdytinių tėvelių lūkesčius ir siūlymus, telkia mokyklos bendruomenę ir skatina ją tapti modernia, konkurencinga, tačiau tuo pačiu darnia ir draugiška aplinkai, siekiančia aukštos kultūros mokykla. Nuosekliai ir kantriai kuriama inovatyvi, šiuolaikinėmis ugdymosi priemonėmis aprūpinta mokyklos aplinka. Kasmet sukuriamos naujos erdvės ugdymo proceso įvairovei ir atnaujinamos esamos. Daug dėmesio direktorė skiria mokytojų kvalifikacijos tobulinimui ir visada atsižvelgia į mokytojo individualius poreikius bei mokyklos prioritetus. Patvirtinu, kad lopšelio-darželio „Saulėgrąža“ direktorės Rasos Vaitekėnienės metinės veiklos ataskaita yra pagrįsta realiai atliktais darbais, geru finansinių ir intelektualinių išteklių planavimu, remiasi strateginiais tikslais bei veiklos prioritetais. Siūlome lopšelio-darželio „Saulėgrąža“ direktorės Rasos Vaitekėnienės 2023 metų veiklą vertinti labai gerai.

Tarybos pirmininkė _____ Rasa Savickienė 2024-02-05

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti. gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami puikiai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

Vilniaus miesto savivaldybės meras
Valdas Benkunskas

_____ _____ 202_____ _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Vieršijantis lūkesčius

Susipažinau.

_____ _____ Direktorė Rasa Vaitekėnienė 2024 03 25

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)